

# Fortbildung

---

05.05.2025 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

## **Endlich! Ein Programm, das mitdenkt**

Excel in der KiTa-Organisation

Bereits mit grundlegenden Kenntnissen in Microsoft Excel können Sie das Programm als Planungs- und Rechenwerkzeug für sich arbeiten lassen. Nicht zuletzt bei wiederkehrenden Aufgaben können Sie damit viel Zeit sparen.

### **Am Ende des Seminars...**

- können Sie selbstständig Listen und Berechnungen erstellen.
- sind Sie in der Lage, bestehende Excel-Tabellen zu verstehen und bei Bedarf weiterzuentwickeln.
- können Sie Berechnungen und Listen ausdrucken.
- haben Sie Anregungen für weitere Beispiele erhalten, die Sie mit Microsoft Excel erledigen können.

### **Zielgruppe**

Leiter\*innen, stellvertretende Leiter\*innen und pädagogische Mitarbeiter\*innen in Tageseinrichtungen für Kinder, die Windows-Grundkenntnisse haben

### **Hinweis**

Sie können eigene Beispiele auf einem USB-Stick mit in die Fortbildung bringen - die Referent\*in freut sich auf Ihre Fragen.

Jede Teilnehmer\*in arbeitet an einem eigenen PC-Arbeitsplatz.

### **Referent\*in**

Susanne Vihl, EDV-Trainerin an der Kolping Akademie Augsburg

### **Termin**

5. Mai 2025

### **Tagungsort**

Kolping Akademie, Frauentorstraße 29 in Augsburg

### **Beginn / Ende**

09:00 bis 16:30 Uhr

### **Kursgebühr**

149,-- € inkl. Tagungsgetränke

### **Zielgruppe:**

**Termin:**

05.05.2025 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Veranstaltungsort:**

Kolping Akademie  
Frauentorstraße 29  
86152 Augsburg  
[www.die-kolping-akademie.de](http://www.die-kolping-akademie.de)

**Ansprechpartner:**

Inge Ueberall ([fortbildung@caritas-augsburg.de](mailto:fortbildung@caritas-augsburg.de), +49 (0821) 3156-227)  
Gabriele Jende ([fortbildung@caritas-augsburg.de](mailto:fortbildung@caritas-augsburg.de), +49 (0821) 3156-305)  
Patricia Demharter ([fortbildung@caritas-augsburg.de](mailto:fortbildung@caritas-augsburg.de), +49 (0821) 3156-282)

**Veranstaltungsnummer:**

K07925