

Fortbildung

04.05.2026 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Endlich! Ein Programm, das mitdenkt

Excel in der KiTa-Organisation

Bereits mit grundlegenden Kenntnissen in Microsoft Excel können Sie das Programm als Planungs- und Rechenwerkzeug für sich arbeiten lassen. Nicht zuletzt bei wiederkehrenden Aufgaben können Sie damit viel Zeit sparen.

Am Ende des Seminars...

- können Sie selbstständig Listen und Berechnungen erstellen.
- sind Sie in der Lage, bestehende Excel-Tabellen zu verstehen und bei Bedarf weiterzuentwickeln.
- können Sie Berechnungen und Listen ausdrucken.
- haben Sie Anregungen für weitere Beispiele erhalten, die Sie mit Microsoft Excel erledigen können.

Zielgruppe

Leiter*innen, stellvertretende Leiter*innen und pädagogische Mitarbeiter*innen in Tageseinrichtungen für Kinder, die Windows-Grundkenntnisse haben

Hinweis

Sie können eigene Beispiele auf einem USB-Stick mit in die Fortbildung bringen - die Referent*in freut sich auf Ihre Fragen.

Jede Teilnehmer*in arbeitet an einem eigenen PC-Arbeitsplatz.

Referent*in

Susanne Vihl, EDV-Trainerin an der Kolping Akademie Augsburg

Termin

4. Mai 2026

Tagungsort

Kolping Akademie, Frauentorstraße 29 in Augsburg

Beginn / Ende

09:00 bis 16:30 Uhr

Kursgebühr

159,-- €

inkl. Tagungsgetränke

Zielgruppe:

Termin:

04.05.2026 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Veranstaltungsort:

Kolping Akademie
Frauentorstraße 29
86152 Augsburg
www.die-kolping-akademie.de

Ansprechpartner:

Inge Ueberall (fortbildung@caritas-augsburg.de, +49 (0821) 3156-227)
Patricia Demharter (fortbildung@caritas-augsburg.de, +49 (0821) 3156-282)

Veranstaltungsnummer:

K09426